



*Własna firma – start dla młodych*  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy,  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego



## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### **„Własna firma - start dla młodych”**

nr projektu POWR.01.02.01-08-0009/20

Beneficjent *Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem,*

*ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór*

*Partner projektu: Lokalna Grupa Działania Zielone Światło,*

*ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie*

**Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich**

**Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-20**



## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu pn. „Własna firma - start dla młodych”, nr projektu POWR.01.02.01-08-0009/20, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W projekcie „Własna firma - start dla młodych” Uczestnikom Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

## §2

### PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW

1. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą na Wniosek Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu składa się po zakończeniu całego cyklu szkolenia.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć osobiście lub przesyłać pocztowo do Biura Partnera Projektu – Lokalna Grupa Działania Zielone Światło, ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie.
4. Zwrot kosztów dojazdu będzie przelewany przez Partnera projektu na wskazany we Wniosku przez Uczestnika Projektu numer rachunku bankowego, po wcześniejszej weryfikacji i zatwierdzeniu otrzymanego Wniosku, do 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami.
5. Kwota zwrotu kosztów dojazdu przewidziana dla jednego Uczestnika Projektu wynosi średnio 100,00 zł/ na osobę.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest, co do zasady w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym odbywało się szkolenie, aby uzyskać zwrot kosztów, należy dostarczyć komplet dokumentów, o których mowa w § 3 punkcie 1, w ciągu 5 dni roboczych od ostatniego dnia szkolenia.
7. Partner Projektu przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy na miejsce szkolenia, zweryfikuje Wniosek (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2) oraz listy obecności w celu potwierdzenia obecności na

- zajęciach. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik Projektu był nieobecny.
8. W ramach niniejszego projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
    - a. środkami transportu zbiorowego PKS/PKP lub taksówką;
    - b. pojazdem prywatnym/ użyczonym (tj. samochód).
  9. Partner projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku nieposiadania środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie przekazany w momencie otrzymania środków).
  10. Partner projektu zastrzega sobie prawo odmowy zwrotu kosztów dojazdu Uczestnikowi Projektu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu.

### §3

#### USTALANIE WYSOKOŚCI PRZYSŁUGUJĄCEGO ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Przewiduje się następującą procedurę zwrotu kosztów dojazdu na podstawie dokumentów dostarczonych do siedziby Partnera projektu:
  - prawidłowo wypełnionego Wniosku (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz:
    - z oryginałem biletu II klasy (bilet jednorazowy) lub kserokopią biletu II klasy (bilet okresowy<sup>1</sup> lub imienny bilet miesięczny<sup>2</sup>), potwierdzającą korzystanie ze zbiorowego transportu komunikacji publicznej lub prywatnej (w przypadku, gdy dana trasa nie jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego) za przejazd tam i z powrotem (bilety II klasy) lub
    - z oryginałem paragonu potwierdzającego korzystanie z taksówkiza każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu

lub

  - prawidłowo wypełniony Wniosek (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) o zwrot kosztów dojazdu pojazdem prywatnym/ użyczonym z podaniem: trasy dojazdu, kosztów dojazdu, nr rejestracyjnego samochodu wraz z cennikiem przewoźnika na danej trasie<sup>3</sup>.

2. Zwrotowi kosztów przejazdu podlega przejazd do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku

<sup>1</sup> proporcjonalnie do liczby dni szkolenia

<sup>2</sup> proporcjonalnie do liczby dni szkolenia

<sup>3</sup> cennikiem pobranym, np. ze strony internetowej danego przewoźnika

- korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do wysokości wg § 2 pkt.5.
3. Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego lub miesięcznego.
  4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Partner projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
  5. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami zbiorowego transportu publicznego ustala się na podstawie załączonego do wniosku:
    - a. biletu jednorazowego (wystarczające jest przedstawienie oryginału tylko jednego biletu) lub kserokopii biletu okresowego/ miesięcznego;
    - b. paragonu potwierdzającego korzystanie z taksówki (wystarczające jest przedstawienie oryginału tylko jednego paragonu).
  6. Nie uznaje się załączonych biletów za dni nieobecności i/lub biletów na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i miejscem zajęć.
  7. W przypadku braku połączeń środkiem zbiorowej komunikacji publicznej na danej trasie przejazdu, brany będzie pod uwagę koszt przejazdu, z miejscowości najbliższej położonej miejsca zamieszkania, który stanowić będzie podstawę dokonania zwrotu.
  8. W przypadku, gdy jednym pojazdem podróżuje więcej niż jeden Uczestnik Projektu, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która go używa.
  9. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu, zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.

## § 4

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Beneficjenta: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem, ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór, w biurze Partner Projektu: Lokalna Grupa Działania Zielone Światło, ul. Piastów 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie, oraz na stronach internetowych: [www.miedzyodraabobrem.pl](http://www.miedzyodraabobrem.pl) , [www.lgdzs.pl](http://www.lgdzs.pl).
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.



4. Beneficjent lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń oraz danych zawartych we wniosku.

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1:** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu środkami komunikacji publicznej lub taksówką

**Załącznik nr 2:** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnika Projektu samochodem prywatnym/użyczonym.

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
ZIELONE ŚWIATŁO  
KRS 0000105495  
ul. Starców 10 B, 66-600 Krosno Odrzańskie  
NIP 6661639792 REGON 080284587

WICEPREZES  
  
Katarzyna Szwanowicz



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA PROJEKTU  
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ LUB TAKSÓWKĄ  
w ramach projektu „Własna firma – start dla młodych”**

Dane osobowe uczestnika projektu:	
Imię i Nazwisko	
PESEL:	
Adres zamieszkania	
Nr Telefonu:	

Zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia<sup>4</sup>, w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
Szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej			

**Cena przejazdu w obie strony (w zł)** – to koszt dojazdu środkiem publicznym lub w określonych przypadkach środkiem prywatnym lub taksówką, zgodny z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am na miejsce odbywania szkolenia w:

.....  
(miejscowość, gdzie odbywało się szkolenie)

z miejsca zamieszkania tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka:

.....  
(dokładny adres)

<sup>4</sup> z zastrzeżeniem, że miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie



2. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

Dane posiadacza rachunku:

.....

(imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego)

Nazwa banku: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer rachunku bankowego, 26 cyfr)

.....

(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

**Do wniosku załączam:**

- oryginał biletu komunikacji publicznej, lub
  - kserokopia biletu okresowego potwierdzona za zgodność z oryginałem, lub
  - kserokopia biletu miesięcznego potwierdzona za zgodność z oryginałem, lub
  - oryginał paragonu za przejazd taksówką
- oraz
- cennik przewoźnika na danej trasie (pobrany np. ze strony internetowej danego przewoźnika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA PROJEKTU  
SAMOCHODEM PRYWATNYM/UŻYCZONYM**  
w ramach projektu „Własna firma – start dla młodych”

Dane osobowe uczestnika projektu:	
Imię i Nazwisko	
PESEL:	
Adres zamieszkania	
Nr Telefonu:	

Zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia<sup>5</sup>, w dniach i w kwocie:

Forma wsparcia	Liczba dni zajęć	Cena przejazdu w obie strony (w zł)	Kwota wnioskowanego zwrotu (w zł)
Szkolenie z zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej			

**Cena przejazdu w obie strony (w zł)** – to koszt dojazdu samochodem prywatnym/użyczonym, zgodny z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem.

1. Oświadczam, że dojeżdżałem/am własnym/użyczonym samochodem osobowym marki:..... o numerze rejestracyjnym:..... do miejsca odbywania zajęć w:

.....  
(miejscowość, gdzie odbywało się szkolenie)

z miejsca zamieszkania tj. wyżej wymienionej miejscowości/jeśli inna wskazać jaka:

.....  
(dokładny adres)

<sup>5</sup> z zastrzeżeniem, że miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie



2. Oświadczam, że koszt brutto biletu, jest zgodny z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania spotkania/ szkolenia i z powrotem, na danej trasie z ..... do ..... wynosi.....zł brutto.
3. Zwrot kosztów dojazdu proszę zrealizować przelewem na konto:

Dane posiadacza rachunku:

.....  
*(imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego)*

Nazwa banku: .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(numer rachunku bankowego, 26 cyfr)*

.....  
*(czytelny podpis Uczestnika Projektu)*

**Do wniosku załączam:**

- kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem, lub
  - kserokopia umowy użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik Projektu) potwierdzona za zgodność z oryginałem
- oraz
- cennik przewoźnika na danej trasie (pobranym np. ze strony internetowej danego przewoźnika).