**Zapytanie ofertowe**

Lokalna Grupa Działania Zielone Światło zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert cenowych na **usługę polegającą na zorganizowaniu, profesjonalnym przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia  
dla LGD z obszaru województwa lubuskiego,** zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba uczestników: 25  Termin szkolenia: 16-30 maja 2018r  Czas trwania szkolenia- 3 dni   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1.** | Wynajęcie sali szkoleniowej | Sala szkoleniowa wraz ze sprzętem (rzutnik, nagłośnienie, mikrofony, ekran) dla 25 uczestników,  3 dni x 8 godzin | | **2** | Wynagrodzenie wykładowcy/moderatora | Umowa zlecenie dla osoby/firmy na przygotowanie, prowadzenie oraz pracowanie  i dostarczenie materiałów szkoleniowych.  Tematyka szkoeń:  A) Zasady formalne wynikające z dokumentów legislacyjnych w kontekście oceny formalnej wniosków – biznesplan - prezentacja. Zasady formalne wynikające z dokumentów legislacyjnych w kontekście wniosków o przyznanie pomocy i wniosków  o płatność.  B) Zasada konkurencyjnego trybu wyboru w kontekście zmian do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROLNICTWA IROZWOJU WSI w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej.  10 godzin wykładu + 3 dni prowadzenie i moderowanie warsztatu. | | **3** | Wyżywienie uczestników | Zapewnieniaeuczestnikom ciepłego posiłków oraz przerw kawowych. Przerwy kawowe bez ograniczeń w trakcie trwania szkolenia: kawę, herbatę, cukier, cytrynę, mleko, śmietankę do kawy, ciasto domowe serwowane w sali szkoleniowej lub w pomieszczeniu bezpośrednio do niej przylegającym,  - pełne wyżywienie (2 x śniadanie, 3 x obiad, 1 x kolacja, 1 x uroczysta kolacja bankietowa | | **4.** | Zakwaterowanie | 2 noclegi dla 25 osób .  Zakwaterowanie uczestników w hotelu, 1,2,3,4-osobowych z łazienką. | | **5.** | Przewóz uczestników | Dojazd uczestników na miejsce szkolenia .Maksymalnie 300 km w jedną stronę. Autobus wyposazony w klimatyzacje, wygodne fotele, mikrofon. | | **6.** | Materiały szkoleniowe | Materiały piśmiennicze - długopis, notes, torba, + prezentacja na elektronicznym nośniku danych. |  1. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej: 2. Nazwę i adres oferenta; 3. Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym; 4. Całkowita wartość oferty brutto 5. Wskazane jest, by oferta zawierała również inne dodatkowe informacje, np. warunki gwarancji, dodatkowe funkcje dostawy, warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itp. 6. Oferta powinna być przekazana za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej, kuriera bądź też dostarczona osobiście do Biura LGD Zielone Światło na adres:ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie e-mail: [biuro@lgdzs.pl](mailto:biuro@lgdzs.pl) 7. Termin składania oferty upływa w dniu: **25.04.2018 r. o godz. 12.00.** 8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria   Cena usługi - najniższa oferta na realizację zapytania ofertowego   1. Informacje dodatkowe, uzupełniające:  * zamawiający nie odsyła złożonych ofert; * oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane; * zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi oferentami; * złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia; * zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny * w razie pytań i wątpliwości prosimy dzwonić pod nr 530310888.   ***Złożenie zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu Przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego, a złożenie oferty w odpowiedzi na zapytanie nie obliguje do zawarcia umowy i nie stanowi podstawy roszczeń o zawarcie umowy ani innych roszczeń związanych z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty.*** |